



Das Kommunale Jobcenter Kreis Groß-Gerau sucht für den Bereich Verwaltung im Telefon-Servicecenter **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

## Servicecenter Mitarbeiter\*in (m/w/d)

Wir, das Kommunale Jobcenter Kreis Groß-Gerau (AöR), unterstützen mit rund 350 Mitarbeitenden zurzeit etwa 20.000 Menschen im Kreis Groß-Gerau. Wir helfen ALG-II-Empfänger\*innen, eigene Potentiale zu fördern, eine passende Arbeitsstelle zu finden und finanziell abgesichert zu sein.

Der Dienst findet grundsätzlich am Standort Groß-Gerau statt, kann aber zeitweise an allen anderen Standorten der Servicebüros stattfinden, deshalb wird ein hohes Maß an Flexibilität – insbesondere in Bezug auf die Verteilung der Arbeitszeit erwartet.

**Ein eigener Pkw, der zu dienstlichen Fahrten zu nutzen ist und ein gültiger Führerschein sind grundlegende Voraussetzungen.**

### Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Entgegennahme aller Anrufe die auf der zentralen Rufnummer eingehen
- Erteilen allgemeiner Auskünfte
- Rückrufwünsche unserer Kunden anhand eines Ticketsystems bearbeiten und an die zuständigen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter weiterleiten
- Bei Bedarf Abwesenheitsvertretung der Verwaltungsmitarbeiter\*innen in den Servicebüros 1x wöchentlich
- Postbearbeitung
- Mitarbeit im Scanzentrum
- Verwaltung und Beschaffung des Büro- und Verbrauchsmaterials für die Zentrale Verwaltung sowie Kontierung der entsprechenden Rechnungen
- Weitere Aufgaben nach Vorgaben des Vorstands und der Bereichsleitungen

### Welche Qualifikation erwarten wir?

- Rechtskenntnisse im Zusammenhang mit der Leistungserbringung nach dem SGB II von Vorteil
- Kenntnisse des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechts von Vorteil
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen EDV-Programmen

#### Stellendetails:

##### Einsatzort

Kreisgebiet Groß-Gerau

##### Bereich

Verwaltung

##### Vertragsdauer

unbefristet

##### Vertragsart

Vollzeit

##### Vergütung

EG 6 TVöD

##### Ansprechpartner\*in

Martina Hauf

##### Telefonnummer

06152 6384-310

## Welche Kompetenzen benötigen Sie?

- hohes Maß an Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit
- sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit

## Was bieten wir Ihnen?

- Planungssicherheit durch Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Berücksichtigung von Berufserfahrung bei der Stufenzuordnung
- zusätzliche Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung
- Zusatzrente (Betriebsrente) durch die Versorgungskasse Darmstadt
- Vergünstigtes RMV-Jobticket Premium
- Möglichkeit der Nutzung eines Eltern-Kind-Büros
- Homeoffice
- Möglichkeit der Teilzeitarbeit und flexible Arbeitszeit
- moderne Büro- und Technikausstattung
- Angebote von Zertifikatslehrgängen
- kollegiales, vertrauensvolles Arbeitsklima
- sinnvolles, soziales Tätigkeitsumfeld
- jährliche Gesundheitstage und andere Gesundheitsangebote (BGM)
- Betriebssportgruppen

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail im PDF-Format **bis spätestens zum 09.12.2022** unter Angabe der Kennziffer **58-2022** an [bewerbung@jc-gg.de](mailto:bewerbung@jc-gg.de).

## Kommunales Jobcenter Kreis Groß-Gerau (AöR)

Personalmanagement  
Wilhelm-Seipp-Straße 9  
64521 Groß-Gerau

Weitere Informationen finden Sie unter [www.jobcenter-gg.de](http://www.jobcenter-gg.de).

Die Stelle ist nach § 9 Abs. 2 HGIG grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Ihre Bewerbungsdaten löschen wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.